

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SCARMOZZINO PASQUALINO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1 GENNAIO 2016 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

• Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria

• Tipo di impiego

Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa Zona Pisana

• Principali mansioni e responsabilità

Dirige l'attività degli uffici amministrativi di competenza della Zona, con gestione diretta del personale assegnato.

• Date (da – a)

DAL 2 GENNAIO 2016 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

• Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria

• Tipo di impiego

Responsabile per la prevenzione della corruzione e della illegalità

• Principali mansioni e responsabilità

Propone il Piano triennale di prevenzione della corruzione con analisi di tutte le attività a rischio e la predisposizione delle misure organizzative.

Partecipa al Coordinamento Regionale dei Responsabili Prevenzione corruzione e Trasparenza della Regione Toscana.

• Date (da – a)

1 GENNAIO 2006 AL 31 DICEMBRE 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA USL 5 DI PISA

• Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria

• Tipo di impiego

Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa Zona Pisana

• Principali mansioni e responsabilità

Ha diretto l'attività degli uffici amministrativi di competenza della Zona, con gestione diretta del personale assegnato.

• Date (da – a)

27 AGOSTO 2013 AL 31 DICEMBRE 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA USL 5 DI PISA

• Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria

• Tipo di impiego

Responsabile per la prevenzione della corruzione e della illegalità

- Principali mansioni e responsabilità

In tale veste ha predisposto il Piano triennale di prevenzione della corruzione con analisi di tutte le attività a rischio e la predisposizione delle misure organizzative necessarie, approfondendo la conoscenza della organizzazione aziendale e proponendo le soluzioni più adeguate in relazione alla stessa: ha effettuato le attività formative in ambito aziendale integrandole con gli istituti della trasparenza e con il codice etico e di comportamento.

Ha partecipato al Gruppo di Lavoro di Area Vasta, che ha consentito uno sviluppo delle competenze e lo scambio di esperienze delle varie realtà aziendali.
-
- Date (da – a)

MAGGIO 2008 AL 31 DICEMBRE 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA USL 5 DI PISA
 - Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego

Sostituzione Direttore Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità

Sostituto del Direttore Amministrativo aziendale, in caso di assenza o impedimento dello stesso.
-
- Date (da – a)

1 GENNAIO 2005 AL 31 DICEMBRE 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA USL 1 di MASSA-CARRARA
 - Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego

Direttore U.O. Gestione del Personale
 - Principali mansioni e responsabilità

Incarico di Direttore U.O. Gestione del Personale con approfondimento degli istituti di competenza.
-
- Date (da – a)

1 GENNAIO 2005 AL 30 SETTEMBRE 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

CONSORZIO AREA VASTA NORD OVEST TOSCANA
 - Tipo di azienda o settore

Ente di supporto tecnico amministrativo alle Aziende sanitarie
 - Tipo di impiego

Convenzione per prestazioni professionali
 - Principali mansioni e responsabilità

Ha svolto attività con particolare riguardo alle procedure innovative in materia di gare e alla individuazione degli indicatori per la rilevazione di risultati di efficienza e efficacia della gestione delle Sezioni consortili e del Consorzio.
-
- Date (da – a)

1 GENNAIO 2002 AL 31 DICEMBRE 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

CONSORZIO AREA VASTA NORD OVEST
 - Tipo di azienda o settore

Ente di supporto tecnico amministrativo alle Aziende sanitarie
 - Tipo di impiego

Collaboratore Amministrativo Professionale esperto
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2002 al 2004 Responsabile Ufficio Acquisizione Apparecchiature Elettromedicali, sanitarie tecniche

Nell'ambito del ruolo ricoperto ha seguito procedure aperte ristrette e negoziate del settore.
-
- Date (da – a)

31 DICEMBRE 1993 AL 31 DICEMBRE 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA USL 5 DI PISA
 - Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego

Collaboratore Amministrativo - Collaboratore Amministrativo Professionale esperto
 - Principali mansioni e responsabilità

1999-2001 Responsabile ufficio Prestazioni alberghiere

1997-1998 Responsabile ufficio economato

1996 Responsabile attività economiche e servizi logistici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FORMAS TOSCANA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Formazione con riguardo alle misure contenute nella legge n. 190 del 2012 e nei successivi decreti di attuazione, per garantire in ambito aziendale la implementazione di efficaci politiche di contrasto della corruzione e della illegalità, garantendo la creazione e la diffusione di buone pratiche.

Percorso formativo per i Responsabili per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza del Sistema Sanitario Toscano

2006-2007

SCUOLA SUPERIORE STUDI E PERFEZIONAMENTO S.ANNA PISA

Il corso ha avuto ad oggetto l'organizzazione e la gestione dei servizi sanitari i criteri di finanziamento e i bilanci nonché la gestione delle risorse umane e l'organizzazione del lavoro
CORSO di formazione per Direttori di Struttura Complessa delle Aziende Sanitarie

2001

SCUOLA SUPERIORE STUDI E PERFEZIONAMENTO S.ANNA PISA

Il corso di economia e management della sanità ha preso in considerazione i bilanci e i conti consuntivi delle aziende sanitarie, i sistemi di valutazione e controllo, gli stili di direzione e la leadership, fornendo gli strumenti per la migliore gestione delle aziende sanitarie
CORSO di Alta formazione 'Economia e Management della Sanità'

1984 - 1990

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA

Ha acquisito le conoscenze relative ai vari aspetti del diritto previste nel Corso di Studi universitari

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

LICEO CLASSICO 'MICHELE MORELLI' VV

Diploma Liceo Classico

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE B

E' autore di pubblicazioni nelle quali ha analizzato in particolare la contrattazione collettiva nel Servizio Sanitario e i vari istituti del rapporto di lavoro, oltre che gli aspetti economici e organizzativi in sanità.

Pubblicazioni principali

I contratti collettivi della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale parte giuridica 2002-2005 e biennio economico 2002-2003", in PRIME NOTE, 2005, n. 12, pagg. 55 – 66

Commento delle disposizioni sanitarie alla legge finanziaria per l'anno 2006", in PRIME NOTE, 2006, n. 2, pagg. 60 – 62

Commento a "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area di contrattazione per la Dirigenza medica e veterinaria e relative specifiche tipologie professionali del Servizio Sanitario Nazionale, per gli aspetti normativi relativamente al quadriennio 1994-1997 e per il biennio economico 1994-1995", in PRIME NOTE, 1997, II, pag. 212 e ss.

Commento a "Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non medico con qualifiche Dirigenziali e relative specifiche tipologie professionali, dipendente dalle Amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale, per gli aspetti normativi relativamente al quadriennio 1994-1997 e per il biennio economico 1994-1995", in PRIME NOTE, 1997, II, pag. 225 e ss.

Commento alle disposizioni in materia sanitaria nella legge sanitaria 2006: equilibrio economico finanziario, finanziamento integrativo, incremento di spesa per il SSN., in PRIME NOTE, 2006, II, pag. 60 e ss.

Commento al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 maggio 2007 – Documento programmatico 'Guadagnare Salute', in PRIME NOTE, 2007, n. 5, pagg. 21 - 22

ALLEGATI

Il presente curriculum è rilasciato sotto la mia personale responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000



Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BENSA FRANCO

CODICE FISCALE: IT:BNSFNC56P10G912F

DATA FIRMA: 13/09/2018 13:19:45

IMPRONTA: 37613461643761396334616563616361383934633430653236316235656463663635633536613236